

研修機関が公表すべき情報の内訳

平成 28 年 3 月 10 日作成

情報の種類		内 容
研修機関情報	法人情報 ☆	<ul style="list-style-type: none"> ● 法人格、法人名称、住所等 株式会社SNOW PLUM 兵庫県神戸市兵庫区駅前通 4 - 1 - 3 2 ● 代表者名 代表取締役 毛利 友紀
	研修機関情報 ☆	<ul style="list-style-type: none"> ● 事業所名称、住所等 株式会社SNOW PLUM 兵庫県神戸市兵庫区駅前通 4 - 1 - 3 2 ● 理念（学則に定める開講の目的） 高齢化社会の加速化に伴い、今後益々増えていく介護支援の必要性に対応するため、介護のプロを育成し、介護福祉の増進を図ることを目的とする。 ● 学則 （別紙参照） ● 研修施設、設備 講義と演習 （株）SNOW PLUM SNOW PLUMビル 3 F 研修室 住所 神戸市兵庫区駅前通 4 - 1 - 3 2

<p>研修事業情報</p>	<p>研修の概要 ☆</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 対象 原則として、今後訪問介護職員として業務につくところを目的とする者。また今後、福祉・介護業務に携わる可能性の有る者。 ● 研修のスケジュール（期間、時間数） （別紙参照） ● 定員、指導者数 定員10名 講師2名 ● 研修受講までの流れ（募集、申し込み） <ul style="list-style-type: none"> ①株式会社SNOW PLUMホームページにて広告募集を行う。 ②受講希望者は平成28年6月10日までに、申込書を株式会社SNOW PLUM教育研修部事務局に提出する。 ③申込者が10名に到達したら募集を終了する。 ④講座料金を平成28年6月9日の研修開始前日までに株式会社SNOW PLUMに直接支払う。 ● 費用 55,000円（税・テキスト代込） ● 留意事項、特徴、受講者へのメッセージ等 今回の研修は平日昼間のみのスケジュールになります。育児の合間を活用しながら短期集中で資格取得できますので、是非ご応募下さい。
	<p>課程責任者</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 課程編成責任者名 毛利 宗玄
	<p>研修カリキュラム ☆</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 科目別シラバス （別紙参照） ● 科目別担当講師名 （別紙参照） ● 科目別特徴（演習の場合は、実技内容・備品、指導体制） 経験豊富な講師により、座学、実技を通して介護職としての知識や技能が幅広く身に付き、人と人との触れ合いで最も大切なコミュニケーションの手法など習得できる。
	<p>通信を行う場合</p>	<p>通学のみ</p>
	<p>実習を行う場合</p>	<p>実習は行わない</p>
	<p>修了評価</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 修了評価の方法、評価者、再履修等の基準 修了評価は全講義終了後、筆記試験にて行う。 修了評価はA（90点以上）、B（80点～89点）、C（70点～79点）、D（70点未満）の4段階とし、A～Cに達した場合は合格とし、Dについては不合格とする。ただし、D評価の方から再評価の申し出があった場合は、補講、再評価を行い、評価がA～Cに達した場合は合格とする。

講師情報	<ul style="list-style-type: none"> ● 名前、略歴、現職、資格 (別紙担当講師一覧の通り)
実績情報	<ul style="list-style-type: none"> ● 過去の研修実施回数(年度ごと) 平成27年度 1回 ● 過去の研修延べ参加人数(年度ごと) 平成27年度 4人
連絡先	<ul style="list-style-type: none"> ● 申し込み・資料請求先 株式会社SNOW PLUM 神戸市兵庫区駅前通4-1-32 電話 078-578-1011 E-mail unikai@unikaigo.jp URL http://www.unikaigo.jp/ 担当 教育研修部事務局 毛利 宗玄 ● 法人の苦情対応者名・役職・連絡先 株式会社SNOW PLUM 事務室 毛利 和義 ● 事業所の苦情対応者名・役職・連絡先 株式会社SNOW PLUM 事務室 毛利 和義

- ※1 研修事業毎に作成すること。
- ※2 必須項目の開示が認められない場合は、指定申請時は「不指定」、指定取得後は「指定取消」となる場合があるので注意すること。
- ※3 内容欄のマークは、●：必須、△：可能な限り公表、☆：他のページにリンクで対応可とする。
- ※4 インターネット上のホームページにより情報を公開すること。
- ※5 サーバーは、法人ごとの事業所ごとに自ら確保すること。
- ※6 研修機関のアドレスは、兵庫県のホームページで公開する。
- ※7 ページの基本構造(ストラクチャ)は変更しない。

【作業手順】

- ① 公表する研修事業の内容を項目ごとに記入する。
- ② 研修事業の内容を記入した別紙4をインターネット上に掲載する。(事業者のホームページ上には掲載しない。) その際、公表しない項目については削除すること。
- ③ ②のホームページアドレスを事業指定申請書(様式第4号)に記入し、公表内容を記入した別紙4を事業指定申請書の添付資料として提出する。
- ④ 県から事業指定通知書が交付されてから、研修事業のホームページ(別紙4)を事業者のホームページ上に掲載する。